

per E-Mail: post-pbg@abg.de
per Fax : 069/2608-4715

Datum:

Parkhaus-Betriebsgesellschaft m.b.H.
Frau Becker / Frau Hahn
Niddastraße 107
60327 Frankfurt am Main

Bestellung von Vergütetickets

Absender / Rechnungsanschrift:

.....
.....
.....
.....
.....
Telefonnummer für Rückfragen:

Hiermit bestellen wir:

..... Stück Vergütetickets im Wert von je Euro *

(Gesamtsumme:)

ausschließlich für die Tiefgarage :... **Ordnungsamt..**

(ggf. Tag und Uhrzeit Ihrer Veranstaltung:).

Die Vergütetickets werden gegen **Barzahlung**

am:

im Parkhaus :

..... abgeholt.

(Sollte die Kasse personell nicht besetzt sein, bitte über die Sprechanlage melden)

Unterschrift

Besondere Hinweise:

- Eine Reservierung von Parkplätzen ist grundsätzlich nicht möglich.
- Die Vergütetickets werden gegen Barzahlung abgeholt.
- Eine Rückgabe nicht benutzter Vergütetickets ist ausgeschlossen
- Für eine rechtzeitige Bearbeitung bitten wir um Zusendung der Bestellung 7 Werktage vor gewünschtem Abholungstermin.

Sollten Sie noch weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Frau Becker, Tel.: 069/2608-4701
(Vertretung: Frau Hahn, Tel.: 069/2608-4702)

Anleitung zur Benutzung von Vergütetickets: Tiefgarage „Ordnungsamt“

1. Das Kfz-Kennzeichen Ihres Kunden/Gastes wird bei der Einfahrt erfasst.
2. Vor der Ausfahrt geht Ihr Kunde/Gast an einen Kassenautomaten und gibt das Kfz-Kennzeichen über den Touchscreen ein.
3. Das Parkentgelt wird angezeigt
4. Das Vergüteticket wird vor den QR-/Barcodeleser gehalten und der Wert des Vergütetickets wird vom Parkentgelt abgezogen.
5. Ein evtl. entstehendes Restguthaben kann nicht ausgezahlt werden. Sollte der Wert des Vergütetickets für das anfallende Parkentgelt nicht ausreichen, muss vom Kunden/Gast das noch verbleibende Entgelt entrichtet werden
6. Nach vollständigem Bezahlen des Parkentgeltes fährt der Kunde/Gast zur Ausfahrt, die Schranke öffnet sich selbstständig.
7. **Achtung: Die Vergütetickets funktionieren lediglich an den Kassenautomaten, nicht direkt an der Ausfahrt!**